

Im Rahmen des Projektes Curriculum Innovation Hub der HTW Berlin suchen wir im Teilprojekt 4 – Innovatives Lernraumdesign zum 01.03.2022, eine

Studentische Hilfskraft

mit einer Arbeitszeit von bis zu 40 Stunden/Monat.

Als studentische Hilfskraft unterstützen Sie den Auf- und Ausbau des Forschungsprojektes (Laufzeit bis 31.07.2024). Es erwartet Sie eine spannende und vielfältige Tätigkeit in einem interdisziplinären Team am Fachbereich 2 und 5. Im Teilprojekt 4 – Innovatives Lernraumdesign werden Modellräume für hybride Lehr- und Lernformate konzipiert, realisiert und evaluiert. Dabei werden didaktische, räumliche, technologische und organisatorische Perspektiven zusammengeführt, um nachhaltige Strategien und relevante Organisationsstrukturen und -prozesse zur hochschulweiten Integration innovativer Raumarchitekturen und Ausstattungsszenarien für hybride Lehr- und Lernszenarien zu entwickeln.

Das werden Ihre Aufgaben sein

- Mitarbeit bei der Planung, Umsetzung und Evaluierung des Projektes
- Recherche, Verwaltung, Analyse und Auswertung von Literatur und Dokumenten
- Vor- und Nachbereitung von Untersuchungen, Befragungen und Workshops
- Anfertigung von Präsentationen sowie Abbildungen und Darstellungen
- Organisatorische Unterstützung

Das sollte Ihr Profil sein

- Interesse an der Mitarbeit in einem interdisziplinären Themenfeld
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- Sehr gute Kenntnisse MS Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Offenheit und Fähigkeit zur Einarbeitung in neue Themengebiete und Programme

Sie sollten darüber hinaus Organisationsgeschick und kommunikative Fähigkeiten, Verlässlichkeit, Teamfähigkeit, hohe Flexibilität, Belastbarkeit bei schnell wechselnden Aufgaben und selbstständige Arbeitsweise mitbringen. Von Vorteil sind erste Erfahrungen mit hybriden Arbeitsprozessen.

Die Stelle wird vergütet nach dem gültigen Tarifvertrag für studentische Hilfskräfte (TV-Stud Berlin).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **16.01.2022** per E-Mail an sally.paege@htw-berlin.de. Bei Fragen steht Ihnen Sally Paege gerne zur Verfügung.

Bewerbungsunterlagen konvertieren Sie bitte zu **einem** PDF-Dokument (inkl. Anschreiben, Lebenslauf).